

# EQUILÍBRIO TRABALHO VIDA PESSOAL



Revisado em:  
**30 de janeiro de 2024**

Próxima revisão:  
**30 em janeiro de 2025**

# SUMÁRIO

O que é o equilíbrio trabalho – vida pessoal? .....	3
Da estratégia para a implementação .....	3
Por que a eficiência no equilíbrio trabalho – vida pessoal é importante para nós como organização? .....	3
Equilíbrio trabalho-vida pessoal e cultura organizacional.....	4
O que estão fazendo os outros empregadores para melhorar o equilíbrio trabalho-vida pessoal? .....	4
Os seguintes dispositivos específicos dão suporte ao equilíbrio trabalho-vida pessoal:.....	4

# O QUE É O EQUILÍBRIO TRABALHO – VIDA PESSOAL?

A eficiência no equilíbrio trabalho – vida pessoal é um conjunto específico de práticas organizacionais, programas, assim como uma filosofia que ajuda ativamente o esforço de cada pessoa que trabalha para conseguir sucesso no ambiente de trabalho e fora dele.

- ▶ Ter consciência das diferentes demandas de tempo e energia;
- ▶ Ter capacidade de fazer escolhas na alocação de tempo e energia;
- ▶ Ter consciência e pôr em prática os dispositivos organizacionais.

## Da estratégia para a implementação

A ActionAid valoriza a sua equipe, e está empenhada em promover um bom ambiente de trabalho e a igualdade de oportunidades, através das suas práticas de trabalho.

Políticas de equilíbrio entre trabalho e vida pessoal são normativas na maior parte dos locais de trabalho. O desafio tem sido sua implementação prática, de modo que criem uma cultura positiva e de apoio, assim como, concretizem seus benefícios potenciais em termos de desempenho competitivo, bem-estar do (a) funcionário (a) e desenvolvimento de famílias e comunidades sólidas.

Este documento dá orientações sobre as práticas gerias de equilíbrio trabalho – vida pessoal e sobre os padrões específicos da ActionAid. Juntos, podemos influenciar a cultura organizacional geral e, ao longo do tempo, construir um local onde as equipes em todos os níveis sintam-se genuinamente valorizadas, abracem o desafio de um desempenho mais elevado e vivenciem um bem-estar pessoal e organizacional.

## Por que a eficiência no equilíbrio trabalho – vida pessoal é importante para nós como organização?

- ▶ Enfrentar as questões levantadas pela equipe na Pesquisa sobre o Clima Organizacional;
- ▶ Melhor desempenho, maior produtividade e menor absenteísmo;
- ▶ Moral, motivação, compromisso e engajamento elevados;
- ▶ Esforço para se tornar “um empregador preferencial”;
- ▶ Permitir que especialmente as mulheres cresçam e tenham sucesso na AABr e AAI;
- ▶ Demonstrar nossos valores na forma como trabalhamos e vivemos em comunidade.

# Equilíbrio trabalho-vida pessoal e cultura organizacional

O desenvolvimento de apoio genuíno a um eficiente equilíbrio trabalho-vida pessoal em todos os níveis organizacionais usualmente requer forte liderança nas áreas de gerenciamento de mudanças culturais, novos tipos de treinamento gerencial para criar um ambiente de trabalho colegiado e flexível. Além disso, para eliminar quaisquer barreiras residuais ao pleno engajamento e produtividade de cada pessoa, algumas vezes são necessárias intervenções específicas para eliminar a desigualdade entre gêneros ou outras barreiras culturais que impeçam a plena produtividade. Assim, há vínculos crescentes entre um eficiente equilíbrio trabalho-vida pessoal, as iniciativas em prol da diversidade, o avanço das mulheres, a atividade de mentores, o trabalho em rede e outros esforços para gerenciar mudanças.

Compromisso da ActionAid de construir uma sociedade justa, decente e com equidade entre os gêneros torna essencial que sua equipe tenha tempo para contribuir ativamente para o desenvolvimento de suas próprias comunidades e famílias, assim como renovar sua própria visão, energia e conexão com os valores essenciais de justiça social e compaixão humana. Em outras palavras, o equilíbrio trabalho-vida pessoal não é somente uma questão de otimizar o desempenho das equipes, mas algo que deriva diretamente de nossos valores, missão e visão.

## O que estão fazendo os outros empregadores para melhorar o equilíbrio trabalho-vida pessoal?

Não existe um padrão único que sirva para todos nas práticas de equilíbrio trabalho-vida pessoal. A maior parte das organizações está disposta a oferecer licenças prolongadas, ou outros arranjos similares, aumentando os níveis de apoio e encorajando o “bem-estar” para melhorar a saúde. A ActionAid supera a maior parte desses dispositivos e tem o compromisso de garantir que o equilíbrio trabalho-vida pessoal seja parte integral de nossa cultura. Isso está expresso em nossos Padrões Globais de HROD, que são requisitos mínimos e não negociáveis para todos os membros da ActionAid.

## Os seguintes dispositivos específicos dão suporte ao equilíbrio trabalho-vida pessoal:

Padrões de RH – ActionAid	Dispositivos específicos que dão suporte ao equilíbrio trabalho – vida pessoal
<b>Férias Anuais</b>	Toda equipe terá direito a 30 (trinta) dias corridos a cada ano completo de trabalho, ou como definido pelas leis trabalhistas locais.
<b>Tempo de Trabalho</b>	A semana de trabalho não pode ultrapassar 40 (quarenta) horas; O descanso semanal será aos sábados e domingos. O escritório da ActionAid estará aberto de 08:00 as 19:00. Caberá a cada área flexibilizar ou não o horário de início e/ou fim de jornada conforme suas conveniências, desde que não ultrapasse 8 horas de trabalho diárias.
<b>Direito de solicitar trabalho flexível</b>	A ActionAid deseja apoiar os membros da equipe que tenham responsabilidades de cuidadores, ajudando-os a equilibrar o trabalho de modo a dar conta dessas responsabilidades externas. A Coordenação Executiva será responsável por conceber e organizar os diferentes arranjos de trabalho flexível e decidir sobre as condições específicas em que podem ser adotados dentro da legislação trabalhista.

Padrões de RH – ActionAid	Dispositivos específicos que dão suporte ao equilíbrio trabalho – vida pessoal
<b>Tempo Livre com compensação (TOIL)</b>	A ActionAid oferece TOIL à sua equipe quando o trabalho é realizado fora da jornada normal de trabalho, em acordo com o (a) Coordenador (A) ou Gestor (A) Responsável, e a compensação será de meio dia ou um dia inteiro, ou como definido pela legislação trabalhista. O TOIL deve ser solicitado dentro de um mês. Quando a viagem ocorre durante fins de semana, o tempo real de viagem pode ser cobrado como TOIL, desde que não exceda 8 horas por dia.
<b>Home Office (Trabalho em casa)</b>	Os (As) funcionários (as) podem solicitar home office (no máximo duas vezes por semana) e será aprovado através do (a) Coordenador (A) ou Gestor (A) Responsável, desde que os resultados esperados e outros processos organizacionais não sejam negativamente afetados. Nestes casos, os funcionários devem demonstrar que possui em casa uma infraestrutura adequada e apropriada, tais como telefones e conexão à Internet.
<b>Trabalho em tempo parcial</b>	Os trabalhadores em tempo parcial têm direito a termos e condições de empregos justos, como definidos na legislação trabalhista nacional.
<b>Half Day</b>	Todos (as) os (as) funcionários (as) terão direito (quatro vezes ao ano) a trabalharem meio expediente, desde que seja solicitado com 30 (trinta) dias de antecedência e autorizado através do (a) Coordenador (A) ou Gestor (A) Responsável.
<b>Descanso e recuperação</b>	Membros da ActionAid (afastados de casa) que estão trabalhando em países em situações de conflito, podem tirar cinco dias a cada três meses para descansar e visitar a família.
<b>Tempo livre para cuidar de dependente</b>	Em caso de doenças graves e/ou necessidade de cuidado a dependente reconhecido e/ou morte desse dependente, um afastamento por no máximo de 25 (vinte e cinco) dias corridos pode ser aprovado pela Coordenação Executiva (SLT).
<b>Licença maternidade</b>	A licença maternidade será de 6 (seis) meses remunerada. Durante a gravidez, é recomendado viajar menos e fazer trabalhos que exijam menos esforço.
<b>Licença paternidade</b>	A ActionAid oferece 20 (vinte) dias corridos para licença paternidade remunerada.
<b>Licença adoção</b>	A licença adoção será de 6 (seis) meses remunerada.
<b>Segurança</b>	Realizamos provisões para o bem-estar da equipe. Isso está detalhado em termos de segurança pessoal, nas viagens, na saúde e no local de trabalho.

## Escritório no Brasil

### **Rio de Janeiro**

Rua da Glória 344 / Sala 301  
Glória – Rio de Janeiro – RJ  
CEP: 20241-180

 /actionaidbrasil

 /actionaidbrasil

 /actionaidbrasil

[www.actionaid.org.br](http://www.actionaid.org.br)